Passer une commande

Aperçu

Une commande passe par quatre étapes : trouver un article, le mettre dans le panier, aller à la caisse, commander de manière contraignante.

Pour les deux premières étapes, il existe plusieurs chemins. Les deux dernières sont claires.

Si vous connaissez déjà le numéro d'article, vous pouvez passer la première étape et saisir directement l'article dans le panier. Voir *Directement dans le panier via le numéro d'article*.

1. Trouver un article

Quatre chemins mènent à la liste d'articles :

Chemin	Procédure
Recherche de produit	Entrer un terme recherché et valider avec Entrée
Catégories	Cliquez sur une catégorie — la liste d'articles se charge
Points forts	Cliquez sur une entrée de point fort, si disponible. Voir info ci-dessous
Conteneur	Cliquez sur un conteneur slider ou flottant, s'il est lié à un modèle de commande, un groupe de produit ou un article

> **Info sur les points forts :** Si une entrée de point fort a un **sous-menu**, cliquer sur l'entrée elle-même ne charge **pas** la liste d'articles — cela ouvre seulement le sous-menu. Ce n'est qu'en cliquant sur une entrée dans le sous-menu que la liste d'articles s'affiche. Pour les catégories, c'est différent : le premier clic charge déjà la liste.

2. Mettre un article dans le panier

Quatre chemins mènent au panier : depuis la liste de résultats, via la reprise collective, depuis la page de détail de l'article ou directement dans le panier via le numéro d'article.

Depuis la liste de résultats

Dans chaque ligne de la liste de résultats se trouvent un champ de quantité et une icône de panier.

1. Ajustez la quantité avec **−** et **+**.
2. Cliquez sur l'**icône du panier**.

Reprendre tous les articles de la vue

Sous la liste de résultats se trouve le bouton **Ajouter tous**. Il ajoute tous les articles de la **page actuelle** dans le panier.

> **Info :** Ce qui est ajouté est exactement ce qui **est affiché à l'écran** — la page actuelle de la vue actuelle. Trois choses déterminent donc le résultat : la **catégorie** choisie, le filtre **Produit immédiatement disponible** et le paramètre **Articles par page**. Avec 50 articles par page, au maximum 50 sont ajoutés au panier, même si la catégorie en contient des milliers.

> **Si le message « *Tous les articles n'ont pas pu être ajoutés au panier.* »** apparaît en rouge, au moins un article n'a pas pu être ajouté ainsi — par exemple un **article Matrix** ou un article verrouillé. Les autres sont dans le panier. Le message ne précise pas lequel manque ; vous pouvez ajouter les articles Matrix via **Ouvrir la matrice**.

Depuis la page de détail de l'article

1. Cliquez sur l'article dans la liste de résultats pour ouvrir la page de détail.
2. Ajustez la quantité.
3. Cliquez sur **Ajouter au panier**.

Directement dans le panier via le numéro d'article

Si vous connaissez le numéro d'article, vous n'avez pas besoin de chercher l'article.

1. Ouvrez le panier via l'**icône du panier en haut à droite**.
2. Entrez le **numéro d'article** et validez avec **Entrée**.
3. Cliquez sur l'**icône du panier** pour ajouter l'article.

Si le numéro d'article est incorrect, un message d'erreur apparaît.

C'est la manière la plus rapide pour une commande par liste — vous restez dans le panier et n'avez pas à basculer entre la liste d'articles et le panier.

Exception pour les articles Matrix

Un article Matrix ne peut **pas** être ajouté au panier depuis la liste de résultats.

1. Cliquez sur l'article dans la liste de résultats pour ouvrir la page de détail.
2. Cliquez sur **Ouvrir la matrice** — pour un article Matrix, ce bouton remplace *Ajouter au panier*.
3. Entrez les quantités dans la saisie matricielle.

La matrice a son propre mode d'emploi — voir Commander un article Matrix.

3. Aller au panier

Le panier s'ouvre uniquement via l'**icône du panier en haut à droite**. Il n'y a pas d'autre chemin.

Cinq boutons sont disponibles dans le panier :

Bouton	Effet
Aller à la caisse	mène à la finalisation de la commande
Continuer vos achats	retour au shop, le panier reste conservé
Demande de prix en direct	fait calculer les prix par le système ERP, si activé

> **À propos de la Demande de prix en direct :** Lancez-la **en dernier**, quand le panier est complet. Toute modification ensuite — ajuster la quantité, ajouter ou supprimer une ligne — réinitialise les prix calculés, de même qu'un rechargement de la page avec **F5**. Vous devez alors relancer la demande. | Vider le panier | supprime toutes les lignes | | Envoyer Excel | importe des articles depuis un modèle Excel, si activé |

De plus, dans le panier se trouve le champ de saisie pour le **numéro d'article** — voir ci-dessus — et, si activé, le champ pour le **code de réduction**.

4. Finalisation de la commande

La finalisation de la commande se fait sur **une seule page**. Vous remplissez les champs autorisés — selon la configuration, par exemple l'adresse de livraison, le texte préparation de commande ou votre numéro de commande.

La commande est envoyée avec **Commander de manière contraignante**.

> **Si vous ne voyez pas les prix ou si la commande ne passe pas :** Contactez votre interlocuteur. Votre compte client peut être verrouillé dans le système de votre opérateur de shop — cela ne peut pas être vu ni levé dans le shop.

> **Attention :** Tant que vous n'avez pas cliqué sur **Commander de manière contraignante**, vous ne pouvez revenir au panier qu'en utilisant la **fonction Retour du navigateur**. Il n'y a pas de bouton Retour dans la finalisation de la commande.

5. Confirmation

Après l'envoi, une boîte apparaît avec la confirmation et votre **numéro de commande**, en dessous le bouton **Continuer vos achats**.

Notez le numéro de commande si vous avez des questions ultérieures sur la commande.

Vous recevez également une **confirmation par e-mail**. Votre interlocuteur au service sédentaire est informé en parallèle.

Revision #1
Created 2026-09-25 01:30:05 UTC by N8N Wiki FR
Updated 2026-09-25 01:30:05 UTC by N8N Wiki FR