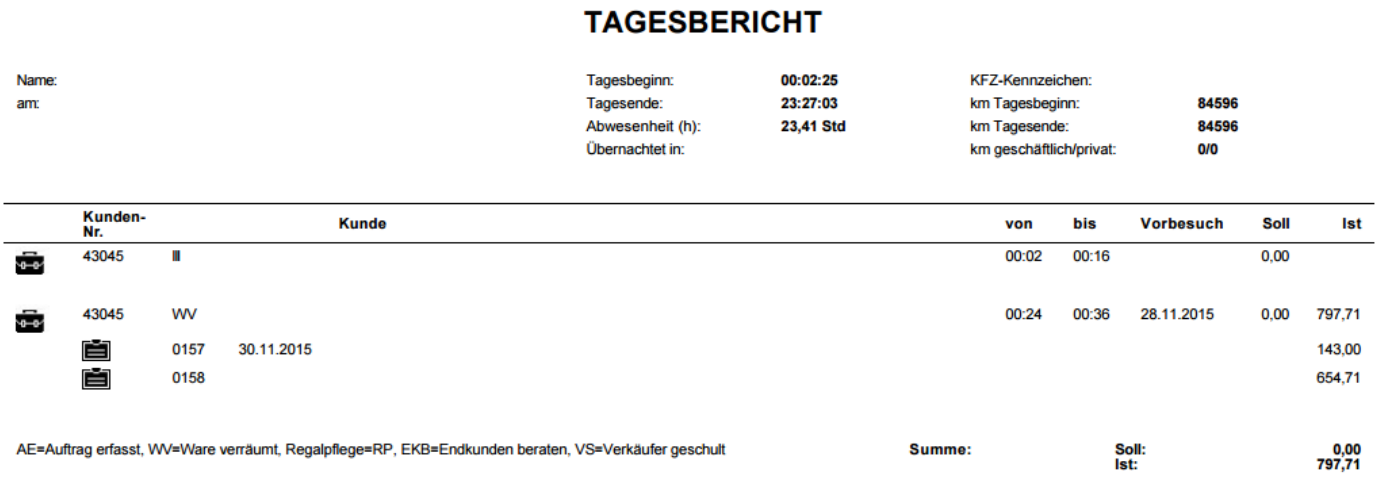
Utilisation des sous-rapports

Les sous-rapports sont toujours nécessaires lorsque vous souhaitez connecter des données principales et des données secondaires dans un rapport. Un très bon exemple est ici le RAPPORT QUOTIDIEN. Celui-ci se compose de trois niveaux :



TAGESBERICHT

Name:
am:

Tagesbeginn: **00:02:25**
Tagesende: **23:27:03**
Abwesenheit (h): **23,41 Std**
Übernachtet in:

KFZ-Kennzeichen:
km Tagesbeginn: **84596**
km Tagesende: **84596**
km geschäftlich/privat: **0/0**

	Kunden-Nr.		Kunde	von	bis	Vorbesuch	Soll	Ist
	43045	III		00:02	00:16		0,00	
	43045	WV		00:24	00:36	28.11.2015	0,00	797,71
		0157	30.11.2015					143,00
		0158						654,71

AE=Auftrag erfasst, WV=Ware verräumt, Regalpflege=RP, EKB=Endkunden beraten, VS=Verkäufer geschult

Summe: **Soll:** 0,00 **Ist:** 797,71

Niveau 1 : Données en-tête du RAPPORT QUOTIDIEN

Niveau 2 : Visites du jour concerné

Niveau 3 : Commandes pour la visite concernée

Modifications par rapport à la procédure précédente

Pour pouvoir utiliser des sous-rapports, le processus de création du rapport doit être légèrement modifié.

1. Il ne faut plus insérer de tableaux, mais insérer les champs individuellement dans la DetailSection. Pour cela, il faut d'abord connecter le rapport à la Source des données. Cliquez sur la zone du rapport et sélectionnez dans les propriétés sous Data > Data Source la Source des données créée précédemment.
2. Faites ensuite glisser les champs individuels de la Source des données dans la DetailSection du rapport.
3. Ensuite, insérez un élément « SubReport ». Dans les propriétés, sous ReportSource, sélectionnez la source où se trouve le niveau de données suivant. Pour l'instant, veuillez choisir « URL or file » puis sélectionnez le Nom du fichier du rapport du deuxième niveau

(que vous devez bien sûr créer au préalable. La procédure modifiée s'applique également ici).
Ensuite, vous devez transmettre les paramètres de ce rapport au rapport suivant, par exemple le Numéro du collaborateur et la date du jour. Cliquez sur « Edit Parameters… » et effectuez les réglages correspondants.

4. Dans les sous-rapports, les pageHeaderSection et pageFooterSection ne sont pas repris. Seules la DetailSection, ainsi que ReportHeaderSection et ReportFooterSection le sont. Vous pouvez ajouter les ReportHeader/FooterSections par clic droit sur le rapport et sélection de « Report Header » et « Report Footer ». Ces zones contiennent les titres et les lignes de somme. La DetailSection contient la liste proprement dite.

Dès que vous avez créé le rapport et souhaitez le télécharger dans le backend web DeDeSales, vous devez veiller à sélectionner tous les fichiers du rapport et à les télécharger fermés.

Revision #2
Created 2026-11-09 02:26:50 UTC by N8N Wiki FR
Updated 2026-11-09 02:26:52 UTC by N8N Wiki FR