Licence Optimisation des tournées opérationnelle

- Optimisation

Optimisation

Titre
Optimisation des tournées

Généralités

Menu kebab (⋮)

Type	Point de menu	Explication
✓	Optimisation des tournées	
	Lieux personnels	

Optimisation des tournées
1. Départ (Ville)
2. Pour chaque jour de la vue d'où l'on vient, un bloc avec les informations suivantes est affiché
    a. [Picker] Jour de la semaine, Date

    - Aucune action (Standard pour tous les jours <= aujourd'hui)
    - Prendre les clients, ne pas optimiser le jour (voir aussi Calendrier des jours fériés)
    - Optimiser (Standard pour tous les jours > aujourd'hui)

    b. Durée du déplacement (TimeSpan de à) | Destination (Ville, Picker voir Départ/Destination)
    c. Les données sont préchargées à partir des Horaires de travail et de l'Adresse personnelle, ou si déjà présentes dans la semaine, aussi les informations d'hôtel (comme en 3.0)
    d. Les curseurs sont tous actifs par défaut
    e. Le premier jour, l'Adresse personnelle est donnée par défaut, sauf si le jour précédent s'est terminé dans un hôtel. Dans ce cas, l'hôtel est donné ici.
    - Si le premier jour est un Lundi, il n'y a généralement pas de jour précédent, car on ne travaille pas le Dimanche, et l'Adresse personnelle est donnée. Mais si j'optimise un seul jour, par exemple le Mercredi, il se peut que le jour précédent existe et se soit terminé dans un hôtel (comme en 3.0)

f. Pour tous les jours suivants, "Automatique" est donné, sauf si ce jour s'est terminé dans un hôtel, alors l'hôtel est utilisé.

g. Si le curseur est réglé sur "Aucune action", les champs de saisie sont désactivés.

3. Bouton d'action
   a. Optimiser
      - Popup de résultats (n'est pas affiché en cas de succès)

        1) Cas d'erreur (par ex. serveur inaccessible) : un message d'erreur correspondant est affiché
        2) Tous les rendez-vous n'ont pas pu être optimisés
        a) Message : "Les clients suivants (x/y) n'ont pas pu être planifiés en raison des contraintes temporelles : * Confirmez pour retirer les clients du calendrier et accepter le résultat."

   b) Bouton d'action : Accepter

Départ / Destination

1. Départ
   a. Adresse personnelle (l'Adresse personnelle est imposée)
   b. Hôtel (uniquement si le jour précédent s'est terminé dans un hôtel)
   c. Les lieux globaux enregistrés dans le backend
   d. Les lieux personnels créés dans le client
2. Destination
   a. Automatique (l'optimisation utilise ici soit l'Adresse personnelle soit un hôtel)
   b. Hôtel (uniquement si le jour précédent s'est terminé dans un hôtel)
   c. Adresse personnelle (l'Adresse personnelle est imposée)
   d. Les lieux globaux enregistrés dans le backend
   e. Les lieux personnels créés dans le client
3. Affichage
   a. Nom, Rue, Code postal, Ville, Pays

Lieux personnels

Fonctions dans la barre de titre

Icône	Explication
+	Création d'un lieu personnel

Grille

Clic	Glisser	Vues
Modifier	1. Supprimer	1. Tableaux

Définition des colonnes

Désignation	Visible	Tri	Texte complet	Explication
Nom	Visible	ASC	Oui	
Rue	VisibleOnlyLandscape			
Code postal	Visible			
Ville	Visible		Oui	
Pays	Visible			

Création / Modification

1. Bouton d'action
   a. Enregistrer
2. Champs
   a. Nom
   b. Rue
   c. Code postal
   d. Ville
   e. Pays

Calendrier des jours fériés

Si le Calendrier des jours fériés est disponible et qu'un ID correspondant est enregistré pour le Collaborateur, les jours où un jour férié est présent, l'entrée passe de "optimiser" à "Optimiser les clients, ne pas optimiser le jour".

FAQ

Release