# 2. Accès et connexion


- Modèle d'accès
- Connexion et inscription

# Modèle d'accès

## Aperçu

La boutique n'est pas publique.

Seuls les clients existants, enregistrés dans votre système ERP, ont accès. L'inscription — Login ou connexion — se fait via le numéro de client et le mot de passe personnel. Mot de passe et code désignent la même chose.

Un client ne peut pas créer lui-même un compte. Il demande un accès, et le système vérifie les informations par rapport à la base client.

## Les trois voies vers la boutique

| Voie | Condition préalable | Résultat |
|---|---|---|
| **Se connecter** | Numéro de client et mot de passe connus | Accès à la boutique |
| **Demander un accès** | Le client est enregistré dans le système ERP | Le mot de passe est envoyé par e-mail |
| **Pas encore client** | Le prospect n'est pas encore enregistré dans le système ERP | Demande à votre entreprise, pas d'accès |

## Demander un accès

Le client saisit son numéro de client, son adresse e-mail et — selon la configuration — son code postal. Ensuite, le système vérifie par rapport aux données clients :

| Cas | Comportement |
|---|---|
| Les informations correspondent à la base client | Le client reçoit son mot de passe par e-mail. |
| Les informations diffèrent | La demande est enregistrée comme **inscription ouverte** dans le backend et doit être activée manuellement. Le client est informé que la vérification peut prendre plusieurs jours. |

> **Important :** Le client ne peut **pas corriger lui-même** une adresse e-mail différente ou manquante. Cela est pris en charge par l'opérateur de la boutique dans le backend sous *eCom \ Enregistrement client*. Le service sédentaire est informé de l'inscription ouverte via l'abonnement *eCom - Enregistrement client*.

Les champs et messages des formulaires se trouvent sur la page *Connexion et inscription*.

# Mot de passe oublié

Si un client a oublié son mot de passe, il peut le demander à nouveau via le portail. Le numéro de client et l'adresse e-mail utilisée pour l'accès sont nécessaires.

Si le système eCom connaît ces deux informations, la procédure se déroule en deux étapes :

1. Le client reçoit un e-mail avec un lien.
2. Ce n'est qu'après avoir cliqué sur le lien que le mot de passe est réinitialisé. Le nouveau mot de passe est envoyé dans un autre e-mail.

# Pas encore client

Un prospect doit d'abord être enregistré comme client dans votre système ERP. Par une configuration dans le backend, vous définissez comment il prend le premier contact :

| Configuration | Comportement dans la boutique |
|---|---|
| Case cochée | Le bouton **Pas encore client** est affiché. Le prospect remplit un formulaire généré par eCom, qui déclenche un e-mail avec ses données à votre entreprise. |
| Case décochée | Il n'y a que le bouton **Pas encore accès**. |

Vous pouvez étendre textuellement la section **Pas encore accès**, y compris avec des URL : pour cela, créez sous *eCom > Textes* le Bloc de texte *Pas encore accès – Info*.

# Particularités concernant les numéros client

- Si vos numéros client contiennent des lettres, les noms sont affichés lors de l'inscription sans distinction entre majuscules et minuscules.
- Les numéros client enregistrés avec un espace sont affichés sans espace.

# Comportement dans le système de test

Dans le système de test, les e-mails ne sont pas envoyés au client, mais à l'adresse e-mail du collaborateur eCom. Celle-ci est enregistrée dans le backend Web DeDeSales sous *Configuration de base > Collaborateur*. Cela concerne aussi l'e-mail avec le mot de passe visible.

# Connexion et inscription

## Aperçu

Le masque de connexion est la seule page de la boutique accessible sans accès.

De là, trois chemins mènent plus loin : **Pas encore d'accès ?** pour les clients existants sans mot de passe, **Mot de passe oublié ?** pour les clients existants avec accès, et **Pas encore client ?** pour les prospects.

Chacun de ces chemins est une page distincte et se termine par un message et le lien **Retour à la connexion**.

> **Info :** Les formulations citées sur cette page sont l'**état de livraison**. Tous les textes peuvent être modifiés — selon le message à différents endroits dans le backend. Si un exploitant de boutique a adapté ses textes, le client voit autre chose.

## Masque de connexion

| Élément | Explication |
|---|---|
| Nom d'utilisateur | Champ de saisie. En général, on saisit le **numéro de client**. |
| Mot de passe | Champ de saisie |
| Rester connecté sur ce système | Interrupteur, activable et désactivable. Si l'interrupteur est activé, la connexion reste active pendant **30 jours**. |
| Se connecter | Bouton |
| Pas encore d'accès ? | Lien vers l'inscription pour les clients existants |
| Mot de passe oublié ? | Lien vers la demande de mot de passe |
| Pas encore client ? | Lien vers le formulaire pour les prospects |

> **Info :** Le champ s'appelle **Nom d'utilisateur**, pas numéro de client. Comme le nom d'utilisateur ne peut pas être modifié, c'est en pratique toujours le numéro de client.

# Rester connecté

L'interrupteur **Rester connecté sur ce système** maintient la connexion pendant **30 jours**. Le client n'a pas besoin de se reconnecter sur le même appareil et dans le même navigateur pendant cette période.

En haut à gauche se trouvent le **logo** et l'**exploitant de la boutique**, à droite l'image de fond.

| Domaine | Contenu |
|---|---|
| Pied de page | Exploitant de la boutique ainsi que les **CGV**, la **Protection des données** et les **Mentions légales**, en bas à droite la **version** de la boutique — comme sur toutes les pages |
| Confirmation des cookies | Bandeau en bas avec le bouton **Compris** |

Les textes juridiques et l'avis sur les cookies proviennent des Blocs de texte sous *eCom* \ *Textes*.

Après une connexion réussie, le client arrive directement dans la boutique, sans étape intermédiaire. La destination exacte dépend de la gestion des images des conteneurs :

| Images des conteneurs | Page d'entrée |
|---|---|
| gérées | *Page principale* avec les zones slider et flottantes |
| non gérées | *Page d'aperçu des articles* — les zones conteneurs sont masquées |

# Changement forcé du mot de passe lors de la première connexion

Si l'option *Le client doit changer le mot de passe lors de la première connexion* est activée, la première connexion ne mène pas à la boutique, mais à la page **Modifier le mot de passe**.

| Propriété | Comportement |
|---|---|
| Apparition | après la première connexion avec le mot de passe envoyé par e-mail |
| Sortie de la page | **impossible** tant qu'un nouveau mot de passe n'a pas été défini |
| Ensuite | le client accède à la boutique, le mot de passe de l'e-mail est consommé |

# Champs de la page *Modifier le mot de passe*

| Champ | Explication |
|---|---|
| Mot de passe actuel | lors de la première connexion, le mot de passe de l'e-mail |
| Nouveau mot de passe | |
| Confirmer le nouveau mot de passe | répétition pour contrôle |

| Nom | Fonction |
|---|---|
| Modifier le mot de passe | valide le nouveau mot de passe |

Les exigences pour le nouveau mot de passe dépendent de l'option *Force du mot de passe*.

# Messages

| Cas | Message | Encadrement |
|---|---|---|
| Changement réussi | « Votre mot de passe a été modifié avec succès. » | |
| Confirmation différente | « Le nouveau mot de passe et la confirmation ne correspondent pas. » | rouge |
| Nouveau mot de passe identique à l'ancien | « Le nouveau mot de passe doit être différent de l'ancien. » | rouge |

La boutique colore les messages : **vert** pour le succès, **rouge** pour un refus.

> **Info :** La contrainte est le but de l'option. Le mot de passe initial est envoyé en clair par e-mail — sans cette option, il reste valide indéfiniment.

# Pas encore d'accès ?

Pour les clients déjà enregistrés chez l'exploitant de la boutique, mais qui n'ont pas encore de mot de passe.

| Champ | Explication |
|---|---|
| Votre numéro de client | Obligatoire |
| Code postal | n'est demandé que si l'option backend le prévoit |
| Adresse e-mail | Obligatoire |
| J'ai lu et compris la Protection des données. | Case de confirmation |

| Nom | Fonction |
|---|---|
| S'inscrire | envoie la demande |
| Annuler | annule |

# Messages après envoi

| Cas | Message |
|---|---|
| Les données correspondent à la base client | Indication que le mot de passe a été envoyé à l'adresse e-mail |
| Les données ne correspondent pas | « Pour votre sécurité, l'adresse e-mail est vérifiée par nos collaborateurs puis activée. Merci de comprendre que cela peut prendre plusieurs jours. » |

Dans le second cas, la demande arrive dans le backend sous *eCom* \ *Enregistrement client* et doit y être **activée manuellement**.

> **Info :** Le lien **Retour à la connexion** mène dans les deux cas au masque de connexion, pas à ce formulaire.

# Mot de passe oublié ?

| Champ | Explication |
|---|---|
| Votre numéro de client | Obligatoire |

| Champ | Explication |
|---|---|
| Votre adresse e-mail | Obligatoire — l'adresse utilisée pour l'accès |

| Nom | Fonction |
|---|---|
| Demander un nouveau mot de passe | envoie la demande |
| Annuler | annule |

# Messages après envoi

Sous le titre *Mot de passe oublié ?* se trouve en permanence l'indication « Nous vous envoyons un nouveau mot de passe par e-mail. »

| Cas | Message |
|---|---|
| Numéro de client et adresse e-mail connus | « Votre nouveau mot de passe vous a été envoyé par e-mail. » |
| L'adresse e-mail ne correspond pas à l'utilisateur | « L'adresse e-mail de cet utilisateur est invalide. » |

Le processus est **en deux étapes**, le client reçoit **deux e-mails** :

| Étape | Objet de l'e-mail | Contenu |
|---|---|---|
| 1 | *Demande - Réinitialiser le mot de passe* | Indication de la demande et le lien **Réinitialiser le mot de passe** |
| 2 | *Confirmation - Mot de passe réinitialisé* | le nouveau mot de passe en clair |

Ce n'est qu'en cliquant sur le lien que le mot de passe est réinitialisé. Ensuite, la boutique confirme l'activation et indique que le nouveau mot de passe est en route par e-mail.

Cela inclut les modèles *Mot de passe oublié* et *Réinitialiser le mot de passe*. Les **objets** sont différents des noms des modèles.

> **Info :** Si le clic sur le lien ne se fait pas, le mot de passe **n'est pas** réinitialisé. L'ancien reste valable.

# Pas encore client ?

Pour les prospects qui ne sont pas encore enregistrés comme clients. Ils n'obtiennent **pas d'accès** ici, mais déclenchent une demande auprès de l'exploitant de la boutique.

| Champ | Obligation |
|---|---|
| Entreprise | oui |
| Propriétaire | non |
| Rue | oui |
| Code postal | oui |
| Ville | oui |
| Pays | oui — liste déroulante |
| Téléphone | oui |
| E-mail | oui |

| Nom | Fonction |
|---|---|
| OK | envoie la demande |
| Annuler | annule |

# Message après envoi

« Merci pour votre demande. Nous vous contacterons sous peu. »

En dessous, le lien **Retour à la connexion**.

> **Info :** Le lien **Pas encore client ?** n'apparaît que si l'option *Pas encore client* est activée. Sans cette option, il ne reste que **Pas encore d'accès ?**, qui peut être étendu via le Bloc de texte *Pas encore d'accès – Info*.