1. Installation

- Rôle et collaborateur eCom
- Mise à disposition des données

Rôle et collaborateur eCom

Aperçu

Le système eCom nécessite un collaborateur dédié avec un rôle propre.

Ce rôle contrôle les fonctions offertes par la boutique — tout comme pour le client terrain.

Sans licence eCom, le point du menu principal **eCom** n'apparaît pas dans le backend web.

Procédure

1. Vérifier qu'une licence eCom est disponible.
2. Créer le collaborateur eCom sous *Configuration de base* > *Collaborateurs*.
3. Cocher la case **ECom obligatoire** pour ce collaborateur.
4. Créer un rôle et l'assigner au collaborateur eCom.
5. Attribuer les droits eCom pertinents dans ce rôle.

La case *ECom obligatoire*

Elle fait du collaborateur l'utilisateur sous lequel la boutique fonctionne. Sans elle, le système eCom ne reconnaît pas le collaborateur comme le sien — rôle et droits restent alors inefficaces, même si tout semble configuré.

> **Important :** La case ne doit être cochée que pour **un seul** collaborateur. Un second collaborateur eCom n'est pas prévu.

Droits à attribuer

Les droits eCom pertinents sont identifiables par le **symbole bleu du panier** à côté de l'entrée. Les droits sans ce symbole n'ont aucun effet sur la boutique.

Une liste complète avec l'effet respectif dans la boutique se trouve dans la description des fonctions à la page *Droits eCom en aperçu*.

> **Important :** Le rôle détermine l'**étendue des fonctions**, pas la question de savoir si une commande est autorisée. Un client avec accès peut toujours commander. Si un client ne doit pas pouvoir commander, il a besoin d'une **restriction au niveau client**. Il n'existe pas de droit correspondant dans le rôle, et il ne peut pas être défini dans le backend : il provient du **système ERP** et est fourni avec les données client.
>
> **Attention :** L'effet de la restriction dans la boutique est actuellement en cours d'examen. Il a été observé qu'un client restreint peut **envoyer** la commande et recevoir une confirmation sans qu'une commande soit créée. Ne comptez pas pour l'instant sur le fait qu'une restriction bloque proprement la boutique. Voir Finalisation de commande dans la description des fonctions.

Adresse e-mail du collaborateur

L'adresse e-mail enregistrée pour le collaborateur eCom a une signification particulière : **dans le système de test, tous les e-mails de la boutique sont envoyés à cette adresse**, pas au client. Cela concerne aussi l'e-mail avec le mot de passe visible lors d'une inscription.

L'adresse est gérée sous *Configuration de base > Collaborateurs*.

Mise à disposition des données

Aperçu

Les modifications de la configuration eCom ne prennent effet qu'après la mise à disposition des données.

Le système eCom récupère ensuite automatiquement les données mises à disposition — selon la configuration toutes les 15 ou 30 minutes.

Le processus est le même que pour un client normal.

Procédure

1. Modifier et enregistrer la configuration dans le back-end web.
2. Mettre les données à disposition.
3. Attendre que le système eCom ait récupéré les données.

Quand la case Visuels doit être cochée

Modification	Case Visuels
Configuration, Textes, Droits, Modèles de commande	pas nécessaire
Conteneur avec visuel nouveau ou modifié	**nécessaire**
Graphique de connexion ou logo du magasin	**nécessaire**

Sans cette case cochée, les visuels ne sont pas transférés, bien que le reste de la configuration soit reçu.

Cas d'erreur le plus fréquent

Un visuel envoyé n'apparaît pas dans la boutique. La cause est presque toujours l'une des deux suivantes :

- Après l'envoi, il n'a **pas été enregistré**. Un visuel envoyé se trouve d'abord uniquement dans le dossier temporaire ; ce n'est qu'en *enregistrant* qu'il est déplacé dans le dossier correct.
- La mise à disposition a été faite **sans cocher la case Visuels**.